

인증절차안내

I. 인증 프로세스

II. 인증 제출서류

III. 최초 인증절차

IV. 전환 인증절차

V. 기타 안내

첨부1. 인증신청서

첨부2 인증설문서

첨부3 시공현장/임시사업장 사전조사서



한국가치경영인증원

서울특별시 금천구 디지털로9길 33, 6층 601호(가산동, IT미래타워)

Tel. 02-2027-5300, Fax. 02-2027-5304

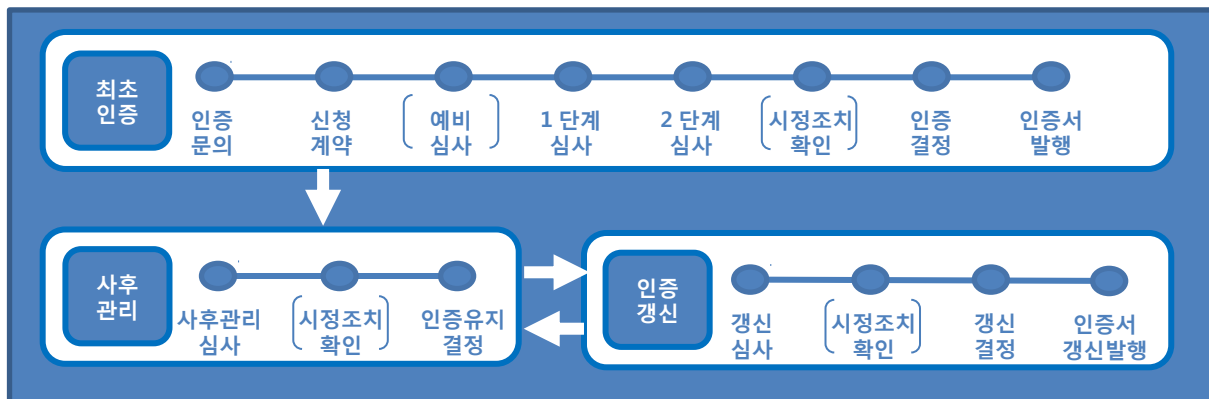
www.kvmcert.kr E-Mail. iso@kvmcert.kr

한국가치경영인증원은 고객의 가치창출과 지속성장에 기여할 수 있는 최고의 심사가치를 제공합니다. 본 인증원에 인증문의해 주심을 감사드리며 다음과 같이 인증절차를 안내드립니다.

기타 문의는 아래의 연락처로 연락주시면 보다 상세히 안내하도록 하겠습니다.

- 연락처: 인증사업본부 담당자 Tel. 02-2027-5300, iso@kvmcert.kr, www.kvmcert.kr

I. 인증 프로세스



II. 인증 제출서류

No	구분	ISO 9001	ISO 14001	OHSAS 18001	전환 인증
		(품질)	(환경)	(안전보건)	(공통)
1	*인증신청서 (본원 서식)	◎	◎	◎	◎
2	*인증설문서 (본원 서식)	◎	◎	◎	◎
3	*시공현장/임시사업장 사전조사서 (본원 서식)	◎	◎	◎	-
4	사업자등록증 / 공장등록증	◎	◎	◎	◎
5	인원확인서류(4대보험가입자명부 등)	◎	◎	◎	◎
6	공정도	◎	◎	◎	◎
7	조직도	◆	◆	◆	◆
8	매뉴얼 및 절차서 목록표	◆	◆	◆	◆
9	내부심사기록 및 경영검토기록	◆	◆	◆	◆
10	환경측면파악기록 및 환경영향평가기록	-	◎	-	좌동
11	환경관련 법규관리대장	-	◎	-	좌동
12	위험측면파악기록 및 리스크평가기록	-	-	◎	좌동
13	안전보건관련 법규관리대장	-	-	◎	좌동
14	이전 인증기관 심사보고서(시정조치서 포함) - 최근 최초인증 또는 갱신심사, 사후관리심사	-	-	-	◎
15	이전 인증기관 인증서 사본	-	-	-	◎

주1) ◎ : 필수 제출서류

주2) ◆ : 선택 제출서류 (1단계 심사를 현장에서 진행할 경우 등 사전제출 생략)

주3) 상기 표 No1, 2항 *표 서식은 첨부된 본원 서식으로 작성하여 주시기 바랍니다.

Ⅲ. 최초 인증절차



1. 인증문의

인증을 취득하고자 하는 회사께서는 우선 본 인증원과 협의하여 주시기 바랍니다. 적용표준, 인증범위, 통합인증, 심사일수, 인증비용 등 궁금한 사항, 필요한 사항을 친절히 안내해 드리겠습니다. 국제인정기준/지침과 이에 따른 본 인증원 절차에 의거, 심사 M/D 및 비용 등을 산정하게 됩니다.

인증을 신청하기 위해서는 우선 인증심사기준(ISO 적용표준/고객 요구사항/법률요구사항 등)에 만족하는 경영시스템을 수립, 이를 효과적으로 운영한 실적이 필요합니다. 이때 해당 경영시스템에 따른 내부심사 및 경영검토를 1회 이상 실시한 실적이 있어야 합니다.

인증프로세스를 통하여 취득된 신청회사의 기밀사항에 대하여는 일체 그 기밀이 유지됩니다. 법률(인정기관의 요구 포함)에 의한 경우를 제외하고는 제3자에게 공개하지 않습니다.

2. 인증신청 및 계약

본 인증원 서식의 *인증신청서, *인증설문서, *시공현장/임시사업장 사전조사서(건설업체 등 해당시)를 작성하신 뒤 본 부록에 안내된 해당 제출서류와 함께 본 인증원으로 제출/신청하여 주시기 바랍니다. 본 인증원 절차에 따라 계약검토 후, 인증심사계약을 체결하게 됩니다. 계약체결이 완료되면 회사께서는 본 인증원의 인증절차를 준수하여야 합니다.

3. 예비심사

예비심사는 인증신청 회사의 별도 요청이 있을 경우, 수립된 경영시스템에 대한 사전 점검차원에서 실시될 수 있습니다. 이때 예비심사는 1회에 한해, 1단계 심사 이전에 수행됩니다.

4. 1단계 심사 (문서심사 또는 현장심사)

인증심사를 신청한 회사로부터 제공받은 기본정보 및 경영시스템에 관한 문서를 기초로 하여, 신청회사의 현장 또는 본 인증원의 사무소에서 1단계 심사를 진행하게 됩니다. 이때 매뉴얼/조직도 등의 문서 및 내부심사/경영검토 기록 등을 통해 2단계 심사에 대한 준비성을 검토하고 적합함이 추천되면, 회사의 특별조건 등을 고려하여 적절한 심사자원 배분 등 현장심사를 계획합니다.

1단계 심사결과, 2단계 심사 중 부적합으로 분류될 가능성이 있는 우려사항(개선의 기회)이 발견된 경우, 개선/보완내역의 적합성을 확인한 후 2단계 심사를 진행하게 됩니다. 다만 1단계 심사결과 2단계 심사를 진행하기에 충분하지 않은 경우, 시정조치후 인증을 재신청 하시도록 안내 드립니다.

5. 2단계 심사 (현장심사)

2단계 심사는 현장심사로 진행됩니다. 2단계 심사에서는 회사의 경영시스템이 해당 적용표준의 모든 조항, 적용가능한 모든 고객지정 요구사항, 법률, 규제요구사항을 충족시키고 있는지를 여부를 평가하고, 그 실행 및 효과성을 평가하며 충족하는 경우, 인증승인이 추천됩니다.

심사기준에 적합하지 않은 경우, 부적합을 발행하게 됩니다. 이때는 심사에서 발견된 부적합의 시정조치 확인을 조건으로 인증승인이 추천됩니다. 만약 발행된 부적합이 정해진 기간내에 시정조치가 완료되지 못하면 인증은 불승인되며, 불승인이 된 경우 재인증심사를 진행하여야 합니다.

6. 시정조치 및 시정조치 확인(또는 확인심사)

심사시 발행된 모든 부적합(중부적합, 경부적합)은 30일 이내(최대 90일 이내)에 시정조치가 완료되어 본 인증원으로 제출되어야 합니다.

1) 중부적합인 경우, 현장에 방문하여 조치결과를 확인할 수 있습니다.

2) 경부적합인 경우, 시정조치완료보고서에 의거, 확인하는 것을 원칙으로 하며, 심사팀장이 현장확인심사를 요청하는 경우 조직과 협의하여 현장 확인심사를 진행할 수 있습니다.

※ 현장 확인심사가 진행되는 경우, 이에 따른 심사비가 별도 청구될 수 있습니다.

7. 인증결정

심사결과 및 회사의 시정조치를 포함한 인증프로세스 수행결과에 대하여 본 인증원의 인증결정요원 또는 인증심의위원회의 인증결정 절차가 진행됩니다. 본 인증원의 절차를 준수하여 일체 인증프로세스(시정조치 포함)가 적절하게 수행되었고 공평성(독립성, 객관성, 공정성을 포함)이 훼손되지 않음을 검증한 후 인증의 승인여부를 결정하게 됩니다.

8. 인증서 발행

인증승인이 결정되면 회사가 신청한 인증범위, 적용표준 및 인증유효기간 등이 기재된 경영시스템 인증서를 발행합니다. 발행된 인증서는 인증승인된 회사의 경영시스템이 해당 경영시스템 표준의 모든 조항과 고객지정 요구사항 및 법률, 규제요구사항을 만족시키고 있다는 것과 사후관리를 통하여 최초의 인증상태를 인증서의 유효기간 동안(3년) 지속적으로 유지 및 개선 시킨다는 것을 인증기관이 이해관계자들에게 입증하는 것입니다.

IV. 전환 인증절차



1. 인증문의

다른 인증기관으로부터 인증된 회사에서 기존 인증서의 유효성을 승계하여 인증기관을 전환하실 때 전환인증을 신청하시면 됩니다. 이 때 몇가지 확인조건은 다음과 같습니다.

- 1) 기존 인증서에 국제다자간상호인정표시(IAF MLA 또는 지역 MLA)를 포함
- 2) 유효한 상태의 기존 인증유지 (정지, 만료, 기존심사 시정조치 미완료된 경우 별도 확인)
- 3) 기존 인증기관의 인정유지 (기존 인증기관이 업무정지된 경우 별도 확인)

인증프로세스를 통하여 취득된 신청회사의 기밀사항에 대하여는 일체 그 기밀이 유지됩니다. 법률(인증기관의 요구 포함)에 의한 경우를 제외하고는 제3자에게 공개하지 않습니다. 전환인증을 취득하고자 하는 회사께서는 우선 본 인증원과 협의하여 주시기 바랍니다. 친절히 안내 드리겠습니다.

2. 인증신청 및 계약

본 인증원 서식의 *인증신청서, *인증설문서를 작성하신 뒤 본 부록에 안내된 해당 제출서류 (시정조치서를 포함한 이전 심사보고서, 기존 인증서 사본 필수 제출)와 함께 본 인증원으로 제출/신청하여 주시기 바랍니다. 본 인증원 절차에 따라 계약검토 후, 인증심사계약을 체결하게 됩니다. 계약체결이 완료되면 회사께서는 본 인증원의 인증절차를 준수하여야 합니다.

3. 전환검토/방문

전환검토는 적격한 심사원에 의해 문서로 진행됩니다. 다만 추가검토가 필요한 사항(미해결된 중부적합이 있는 경우 등)이 있다면 인증유효성 확인을 위해 전환방문이 진행될 수 있습니다.

4. 인증결정

전환검토/방문 결과 이전 인증기관이 인증에 대한 규제사항을 만족하도록 설정된 심사프로그램대로 인증이 유효하게 유지되고 있음이 확인되면 본 인증원은 최초 인증절차에 준하여 인증결정을 진행하여 전환인증에 대한 승인여부를 결정합니다.

5. 인증서 발행

전환인증이 승인되면 기존 인증서의 인증범위, 적용표준 및 인증유효기간, 심사주기 등을 승계하여 경영시스템 인증서를 발행합니다.

V. 기타 절차

1. 사후관리심사

인증된 경영시스템이 지속적으로 실행되고 있는지 여부를 검증하고 조직의 운영상태에 변동이 있는 경우에도 인증의 요구사항이 지속적으로 충족되는지 여부를 확인하기 위하여 사후관리심사를 시행합니다. 사후관리심사는 정기사후관리심사와 특별사후관리심사로 구분됩니다.

- 1) 정기사후관리심사 : 정기사후관리는 최초심사의 현장심사가 종료되는 날로부터 기산을 하며, 조직의 경영시스템 수준에 따라 6개월, 12개월 주기로 구분하여 실시합니다.
- 2) 특별사후관리심사 : 조직의 고객 및 이해관계자로부터 불만 및 클레임, 조직의 특별 요구사항, 사업장 확장 등에 따라 실시하며, 인증조직의 신청에 의하여 실시합니다.

2. 갱신심사

인증의 유효기간(인증일~3년)이 만료되기 전, 조직의 경영시스템 모든 요구사항이 지속적인 적합성과 효과성을 유지함과 인증범위에 대한 경영시스템의 지속적인 관련성 및 적응성을 확인하기 위하여 갱신심사를 시행합니다. 조직의 경영시스템 성과를 고려한 갱신심사를 통해 인증서는 다시 3년 유효기간으로 갱신발급됩니다.

3. 이의, 불만 등의 접수/처리

신청부터 인증서 발행까지의 본 인증원 업무처리에 있어 이의 또는 불만이 있으신 경우, 그 내용을 문서 또는 본 인증원의 홈페이지(www.kvmcert.kr)를 통하여 접수하여 주시기 바랍니다. 접수된 내용을 바탕으로 원인을 파악하여 개선할 것이며, 결과를 회신해 드리도록 하겠습니다.

첨부1 인증신청서 (KVM-B-F101)

첨부2 인증설문서 (KVM-B-F102)

첨부3 시공현장/임시사업장 사전조사서 (KVM-B-F107)

인증승인 이후의 상세 절차는 *[KVM-B-P200 부록1. 인증표시사용 및 인증자격유지절차](#)를 통해 별도 안내 드리겠습니다. 끝.